

**T.C.**  
**TUŐBA KAYMAKAMLIĞI**  
**ABDURRAHMAN GAZİ BİST ANADOLU LİSESİ**

**2024-2025**  
**EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**PANSİYON KAYIT**  
**KILAVUZU**

**VAN – 2024**

## PANSİYONA KAYITLA İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

Evrakların **19-23 Ağustos 2024** tarihleri arasında eksiksiz doldurularak okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir.

**E-okul ana sayfada yer alan “2024 Merkezi, Yerel ve Pansiyonlu Yerleştirme Tercih Başvuru Giriş Ekranından” başvuru yapılması gerekmektedir.**

**<https://e-okul.meb.gov.tr/SinavIslemleri/BasvuruIslemleri/MYS/SNV00116.ASPX>**

Teslim edilen evraklar üzerinde Komisyonca yapılan incelemelerden sonra Devlet Parasız Yatılı ve Paralı Yatılı öğrenciler kendi aralarında okula giriş puan sıralamasına göre liste yapıp pansiyona kesin kayıtları yapılacaktır.

**ABDURRAHMAN GAZİ BİST ANADOLU LİSESİ TURKCELL PANSİYONU  
PARALI/PARASIZ YATILILIK İÇİN BAŞVURUDA BULUNACAK ÖĞRENCİLERDEN  
İSTENECEK BELGELER**

**OKUL PANSİYONUNA ÖĞRENCİ KABUL EVRAKLARI**

1. Paralı/Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi (Form-1)
2. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair resmî sağlık kuruluşlarından alınacak rapor.
3. Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi
4. Vukuatlı aile nüfus kayıt örneği
5. Aile durum beyannamesi (EK-1)
6. İkametgâh belgesi
7. E-okul ana sayfada yer alan “2023 Merkezi, Yerel ve Pansiyonlu Yerleştirme Tercih Başvuru Giriş Ekranından” başvuru yapılması gerekmektedir.

**PARASIZ YATILILIĞA BAŞVURANLARDAN İSTENEN BELGELER**

8. Veli çalışıyorsa maaş durumunu gösterir resmi veya çalıştığı kurum amirince onaylı belge. (2023 yılı maaş bordrosu- 12 aylık)
9. Velinin eşi çalışıyorsa maaş durumunu gösterir resmi veya çalıştığı kurum amirince onaylı belge. (2023 yılı maaş bordrosu- 12 aylık)
10. Veli veya velinin eşine ait iş yeri varsa vergi levhası fotokopileri.
11. Veli ve velinin eşi çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi ana-babası veya diğer şahıslar varsa; ilgili tedavi yardım beyannamesi veya ilgili mahkeme karar örneği
12. Öğretmen çocukları için: Velisinin öğretmen olduğuna dair belge ile birlikte görev yaptıkları yerleşim birimlerinde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayan öğretmen çocuklarından görevli oldukları il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak belge.

## ÖNEMLİ NOTLAR:

- ❖ Eksik belge ile yapılan müracaatlar dikkate alınmayacaktır.
- ❖ Usulüne uygun tanzim edilmemiş belgeler kabul edilmeyecektir.
- ❖ Aile geçim beyannamesinde fert başına düşen yıllık gelir her yıl bütçe kanunda belirtilen miktarı aşamaz. **2023 yılı 139.500 TL** dir. Fert başına düşen yıllık geliri bu rakamı geçen öğrenciler sadece **PARALI YATILILIK** için başvurabilirler. MEB’de öğretmen olup da görevli buldukları yerde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayanların çocukları için bu rakama bakılmaz.

## PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR

Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı **139.500**'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.

| TAKSİTLER | SON ÖDEME               | ÖDENECEK TUTAR                        |
|-----------|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. TAKSİT | KESİN KAYITTA           | 6975 TL                               |
| 2. TAKSİT | KASIM 2023              | 6975 TL                               |
| 3. TAKSİT | ŞUBAT 2025              | 2025 Mali Yılında Belirlenecek Miktar |
| 4. TAKSİT | NİSAN 2025 <sup>1</sup> | 2025 Mali Yılında Belirlenecek Miktar |

NOT: Bu tarihler sonunda taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

- ❖ Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuz sayman mutemedine teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır.
- ❖ Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı yukarıya çıkarılmıştır.

### PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI KABULEDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR

| S.NO | MALZEMENİN / EŞYANIN CİNSİ  | MIKTARI       |
|------|---|---------------|
| 1    | Pijama, Terlik (iki adet terlik olacak birisi pansiyon içerisinde, diğere odada giymek için) , Çorap, Yüz Havlusu, Banyo Havlusu, İç Çamaşır, Diş Fırçası, Diş Macunu, Askılık (En az 3 adet) | Yeteri Miktar |
| 2    | Ayakkabı boyası   | Yeteri Miktar |
| 3    | Banyo için şampuan, sabun ve gerekli malzemeler.  | Yeteri Miktar |
| 4    | Çamaşır deterjanı   | Yeteri Miktar |
| 5    | Nevresim takımı, yastık yorgan, battaniye vb.   | Yeteri Miktar |

Yatılı öğrenciler yukarıda belirtilmiş olan eşya, araç ve gereçleri yanlarında getireceklerdir. Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.

NAZLIHAN KARAKOÇ

**Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı**

## Pansiyondan Kimler Yararlanabilir?

Okulumuzu kazanan tüm öğrenciler pansiyonda kalmaya hak kazanmış sayılmaktadır. Ancak sınırlı kapasiteden dolayı yerleştirme yapılırken ilgili mevzuat bazı kriterler getirmiştir.

Bu kriterlere göre; Pansiyonumuzun kapasitesinin %80 i parasız yatılı şartlarını taşıyan öğrencilere %20 si paralı yatılı şartlarını taşıyan öğrencilere ayrılır. Öğrencilerin kontenjan durumları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Okulumuzun 132 kız öğrenci kapasiteli bir pansiyonu bulunmaktadır. **132** kişilik kontenjanın **111** 'i 10.11.ve12.sınıf öğrencileriyle doludur. Boş olan **21 kişilik** kontenjan dağılımı ise aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir. Okulumuzun erkek öğrenci pansiyonu bulunmamaktadır.

2023-2024 Öğretim Yılında Okulumuz Pansiyonuna Alınacak Yatılı Öğrenci Kontenjanı : "**21**"

Başvuru öğrenci sayılarına göre ilgili yönetmeliğin 10.Maddesine göre kontenjan belirlemesi yapılacaktır. 10.maddenin 5. Fıkrasına göre sınıf kontenjanları belirlenecektir. Bu sayıların belirlenmesi içinde tüm başvuruların alınması gerekmektedir.

( Sınıf kontenjanı=Sınıf başvuru X Toplam boş kontenjan / Toplam başvuran öğrenci sayısı )  
Parasız Yatılılık Kontenjanı ( %80 ) Parasız Yatılılık Kontenjanı ( %20 )

.....

.....

| Madde10-1a | Madde10-1b | Madde10-1c | Madde10-1ç | Paralı yatılılıkta dolmaya kontenjanlar parasız yatılılık Kontenjanına aktarılır |
|------------|------------|------------|------------|--|
| % 10       | % 5        | % 5        | %80        |  |
| .....      | .....      | .....      | .....      | ...  |

**NOT: Pansiyona kayıt için başvurular sonucunda ara sınıf öğrencileri ve diğerleri için ayrılan kontenjanlara başvuru yapılmaması ve kontenjanların boş kalması durumunda bu kontenjanlar da parasız yatılı öğrenciler için ayrılan kontenjana eklenecektir. 14/02/2018 tarih ve 30332 sayılı resmi gazete de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 20-c ye göre Pansiyonlu okullarda belirlenen pansiyon kontenjanı kadar, il içinde uzaktan yakına ilkesi gözetilerek öğrenci yerleştirmesi yapılacaktır.**

Yönetmeliğin 10. Maddesi kapsamındaki öğrencilere tabloda da belirtildiği gibi kontenjan önceliği sağlanmıştır.

Bu durumlardan her hangi biri sizin için geçerli ise Pansiyon İdaresine bilgi vererek uygun evraklarla başvuru yapmak için bilgi alınız.

- ❖ 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamına giren öğrenciler
- ❖ 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu
- ❖ 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya bu kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanması gereken kanunlar
- ❖ 2453 sayılı Yurtdışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- ❖ 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- ❖ 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 45.,56., mülga 64. Maddeleri ve 65. Maddesinin 1. Fıkrasının (d) bendi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47. Maddesi kapsamında harp veya vazife malulü sayılanların öğrenci olan çocukları
- ❖ Bakanlığa bağlı resmi okul veya kurumlarda kadrolu veya sözleşmeli olarak çalışan, emekli olan veya vefat eden öğretmenlerin öğrenci olan çocuklarına
- ❖ Ailesinin oturduğu yerleşim biriminde ortaokul, özel eğitim ortaokulu veya imam-hatip ortaokulu bulunmayan öğrencilere

Yukarı da ki şartlardan her hangi birine şartlarının uyduğunu resmi belge ile belgelendirebilen öğrencilerin Bakanlıkça belirlenecek kontenjan kadarı sınavsız olarak parasız yatılılığa yerleştirilir. Bu şartları taşıyan öğrencilerin olmaması durumunda ayrılan kontenjan parasız yatılılık kontenjanına aktarılır.

**Pansiyon başvuru işlemleri bilgi ve belge almaya dayalı teferruatlı bir işlem olduğundan başvuru sırasında yığılmalar olabilir. Ancak; başvuruyu gelmeden evvel bilgi ve belgelerinizi eksiksiz hazırlarsanız sıra beklemeden işlemlerinizi çok kısa sürede tamamlarsınız.**

Pansiyonda kalmanın (**paralı/parasız**) birinci koşulu öncelikle sağlık koşullarını yerine getirmiş olmanızdır. Çünkü 132 öğrencili pansiyonda kalabilmek için sağlıklı olmanız ve diğer öğrencilerin sağlıklarını tehlikeye atacak sağlık sorununuzun olmaması gerekmektedir. Ülkemizde son yıllarda hepatit vakalarındaki artış pansiyon yöneticileri olarak bizleri de yeni tedbirler almaya zorlamıştır. Bu sebeple doktordan öğrencinize sağlık raporu alırken bulaşıcı hastalığı veya taşıyıcısı olup olmadığını gösterir testler yaptırmanız ve sonuçlarını bizlerle paylaşmanız önemle rica olunur. Ayrıca doktor raporunda öğrencinin **“pansiyonda kalmasında sakınca yoktur”** ibareli açıklama olmalıdır. Tek hekim (Aile Hekimi) raporu geçerlidir.

Okulumuzu kazanmış bir öğrenci olarak pansiyonda kalmaya karar vermiş iseniz öncelikle **paralı/parasız** kalma durumunuzu belirlemelisiniz. Bunu da yine ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde 2022 yılı gelir durumunuzla belirleyebiliyorsunuz. Bir ailenin 2022 yılı tüm gelirlerinin toplamı aile üyelerinin (anne, baba, evlenmemiş kız çocukları, 18 yaşını geçmemiş veya geçmişse öğrenci olan erkek çocukları, resmi anlamda bakmakla yükümlü olunan kişiler) sayısına bölündüğünde çıkan rakam **139.500 TL'nin** altındaysa pansiyonumuzda Parasız Yatılı öğrencisi, **139.500 TL'nin** üzerindeyse de pansiyonumuzda paralı yatılı kalmaya hak kazanmış olursunuz. Ancak hak kazanan her öğrenci pansiyonumuzda sınırlı kapasiteden dolayı kalamayabilir. Kişi başına düşen miktarı belirleyen hesaplama formu **Ek-1 belgesi doldurulurken çok dikkatli olunmalı ve hata yapılmamalıdır.** Çünkü pansiyonumuzda paralı veya parasız olarak kalmanızı belirleyen form Ek-1 ve gelir belgelerinizdir. Ek-1 belgesindeki eksik ve yanlış beyanların sorumluluğu veliye aittir.

Eğer okulumuza **ortaokuldan burs alarak** (ortaokul müdürlüğünden burs aldığınızı belgeleyen yazı alınız) geliyor veya 8.sınıfta burs kazanarak (ortaokul müdürlüğünüze burs başvurusu sırasında vermiş olduğunuz Ek-1, gelir ve diğer belgelerin aslını ya da ortaokul müdürlük onaylı fotokopilerini getiriniz) geliyorsanız: okulumuzda öğreniminize gündüzlü öğrenci olarak devam edip burs almak istiyorsanız herhangi bir işlem yapmanıza gerek yok. Ancak okulumuz pansiyonunda kalmak istiyorsanız *Bursluluktan Yatılılığa Geçiş işlemlerinizi* yapmamız için lütfen bize bilgi veriniz.

*Bakanlığa bağlı resmi okul veya kurumlarda kadrolu veya sözleşmeli olarak çalışan, emekli olan veya vefat eden öğretmenlerin öğrenci olan çocuklarına* kontenjanından faydalanmak istiyorsanız çalıştığınız okulun bağlı bulunduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden “Çalıştığınız yerde herhangi bir ORTAÖĞRETİM KURUMU bulunmadığına dair” resmi yazı ve görev yeri belgesi alınız. 10.madde kapsamına giriyorsanız pansiyonumuzda ücretsiz olarak kalabilirsiniz. (Korunmaya muhtaç çocuklar, şehit ve gazi çocukları, bulunduğu yerde okulu olmayan çocuk v.s)



## AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN DOLDURULMASI (EK 1)

**A- Memur çocukları:** 1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz KURUMDAN ALINACAK bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

**B- İşçi çocukları:** 1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**C- Emekli çocukları:** 1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında SGK dan onaylı ve aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

### D- Esnaf çocukları:

1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)  
2- Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2023 yılı) gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

### E-Çiftçi çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak.)  
2- Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2023 Yılı)

**Örnek-1:** *Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2023 yılı yıllık gelir toplamı 139.500'dir. Gösterir resmi yazı.*

**Örnek-2:** *Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 139.500TLdir. Gösterir resmi yazı.*

### F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızınza dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip; Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Ek-1 Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne; Yukarıda adı soyadı yazılı kişi ..... olarak serbest iş yapmakta olup 2023 yılı yıllık geliri..... TL'dir, diyerek tasdikleyecektir.

NAZLIHAN KARAKOÇ

Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı

**ABDURRAHMAN GAZİ BİST ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

2024 yılında yapılan LGS sınavı yerleştirme sonuçlarına göre okulunuzu kazanan velisi bulunduğum .....'ın okulunuza ait pansiyonda **Parasız Yatılı / Paralı Yatılı** olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../09/ 2024

.....  
Öğrenci Velisi Adı/Soyadı-İmza

|                   |                 |        |       |         |
|-------------------|-----------------|--------|-------|---------|
| <b>ÖĞRENCİNİN</b> | T.C. No:        |        |       |         |
|                   | Adı-Soyadı :    |        |       |         |
|                   | Cep No          |        |       | e-posta |
|                   | Kan Grubu       |        |       |         |
|                   | İlaç Alerjisi   |        |       |         |
|                   | Rahatsızlığı    |        |       |         |
|                   | Sosyal Güvence  |        |       |         |
|                   | Burs Alıyor mu? |        |       |         |
| <b>BABA</b>       | Adı             |        |       |         |
|                   | Soyadı          |        |       |         |
|                   | Mesleği         |        |       |         |
|                   | Adresi          |        |       |         |
|                   | Telefonlar      | Ev:    | İş:   |         |
|                   | Cep             | Cep 1: | Cep2: |         |
| <b>ANNE</b>       | Adı             |        |       |         |
|                   | Soyadı          |        |       |         |
|                   | Mesleği         |        |       |         |
|                   | Adresi          |        |       |         |
|                   | Telefonlar      | Ev:    | İş:   |         |
|                   | Cep             | Cep 1: | Cep2: |         |

## ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME

|   |  |
|---|--|
| <b>Velini Adı Soyadı</b>  |  |
| <b>Velinin Öğrenciye Yakınlık Derecesi</b>  |  |
| <b>Velinin İşi ve İşyeri adresi</b>   |  |
| <b>Velini geliri:</b><br>(Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birime veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ay bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır). |  |
| <b>Velinin eşi çalışıyor ise geliri:</b><br>(Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık  |  |
| <b>Velinin diğer gelirleri</b>  |  |
| <b>Ailenin yıllık gelir toplamı</b>   |  |
| <b>Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:</b><br>(Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplamayacaktır).   |  |
| <b>Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin ad ve soyadı ile yakınlık derecesi:</b><br>(Aile nüfus kayıt örneği, Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyanamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslar ilgili mahkeme kararı örneği).   |  |

Aile maddi durumum yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ..... Okulu/Lisesi ..... sınıfı ..... öğrencilerinden ..... oğlu/kızı ..... nolu.....'ın 2023 yılı yatılılığa kabulünü arz ederim.

...../...../2024

.....  
Veli Adı Soyadı  
İmza

**Başvuran Öğrencinin :**

**Adı - Soyadı :**

**Adresi :**

**EKLER:**

1. Yetkili kurumlardan alınan gelir durumunu gösterir belge.
2. Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı
3. Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyanamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
4. Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

**ABDURRAHMAN GAZİ BİST ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**ÖĞRENCİ PANSİYONUVELİ-ÖĞRENCİ-PANSİYON SÖZLEŞMESİ**

Pansiyon-veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren pansiyon personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkıları sağlamak, pansiyon ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi pansiyon işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

**DAYANAK MADDELERİ:**

- a. Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
- b. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- c. Abdurrahman Gazi Bİst Anadolu Lisesi Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi
- d. Öğretmenler Kurulu Kararları

**A. (1) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI**

1. Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.
8. Pansiyonda alınan tüm kararlara ve pansiyon kurallarına uyulmasını istemek.
9. Öğrencilerden velilerden imzalanan sözleşmeye uygun davranmalarını istemek.

**A. (2) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI**

1. Öğrencilerin psikolojik, fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ortamı sağlamak.
2. Pansiyon olumlu bir kültür yaratmak.
3. Pansiyonun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
4. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
5. Eğitim ve öğretim sürecini pansiyon duvarlarıyla sınırlamamak.
6. Öğrencilerin ve pansiyon çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
8. Pansiyonun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
9. Pansiyon işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
10. Pansiyonda barınan öğrencilerin ve çalışanların ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
11. Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
12. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.

13. Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

## **B. (1) ÖĞRENCİNİN HAKLARI**

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme.
2. Güvenli ve sağlıklı bir pansiyon ortamında bulunma.
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.
6. Pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.
7. Pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek etkinliklere katılma.
10. Pansiyon yönetiminde temsil etme ve edilme.
11. Temiz düzenli pansiyon ortamında bulunma.
12. Hijyenik şartlara uygun beslenme.
13. Sağlık koşullarına uygun bir yatakhane barınma.
14. Şartları uygun etüt yerlerinde ders çalışma.
15. Aylık yemek tabelasının belirlenmesinde görüş belirtme.
16. Aynı sınıf ve okul türünden olmak kaydıyla oda arkadaşını seçebilme.

## **(2) ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI**

1. Öğrenci pansiyon kanunu, pansiyon iç yönergesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumlulukları yerine getirir.
2. Öğrenci, kendisine ve odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım malzemelerini (ranza, dolap, çalışma masası, nevresim takımı, yastık, battaniye, sandalye, perde, mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, kapı vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.
3. Öğrenci, pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst öğrencilerle, siyasi, dini ve karşı cins öğrencilerle, sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek halve hareketlerden kaçınır.
4. Öğrenci, zararlı alışkanlıklardan kaçınır. Sigara ve alkol hiç bir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde kullanılamaz. Aksi takdirde ilgili yasal yaptırımlar uygulanır.
5. Öğrenci, pansiyona, giriş, çıkış, çarşı ve evci izin, yatış ve kalkış saatlerine uymak mecburiyetindedir.
6. Öğrenci kendisine verilen nöbetlerine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde genel belletmene teslim eder.
7. Öğrenci pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk edemez.
8. Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.
9. Öğrenci sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir.

10. Öğrenci etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.
11. Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiç bir şekilde pansiyona sokamaz. Bu öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.
12. Öğrenci, hiç bir şekilde bölücü, etnik ayırım yapan siyasi, müstehcen ve dini yayınları Pansiyona sokamaz. Öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
13. Öğrenci pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.
14. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.
15. Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.
16. Öğrenci, sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan ilaçları belletmene teslim edip gözetim altında almak zorundadır.
17. Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
18. Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler Cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Bunun için, Perşembe akşam etüdünde evci izin defterini doldurmuş olmaları şarttır.
19. Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler.
20. Odalarda (telefon, masa lambası hariç) her türlü elektrikli alet kullanımı yasaktır.
21. Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır.
22. Odada ortada eşya olamayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise bavul odasına bırakılacaktır. Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır.
23. Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, ranza ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır. Ayakkabılar oda dışındaki ayakkabılıklara konulacaktır.
24. Odada kesinlikle hiç bir yiyecek bulundurulmayacaktır.
25. Etüd salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüd bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüd esnasında birlikte ders çalışmak, sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır.

### **C. (1) VELİNİN HAKLARI**

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
4. Öğrenci velisi pansiyona yaptığı ayni ve nakdi yardımları ile ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.
5. Öğrenci velisi, dilediği zaman öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

## C. (2) VELİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci velisi öğrencisi ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek mecburiyetindedir.
2. Öğrenci velisi, acil sağlık kuruluşuna götürülen öğrencisinin taksi ücretini öder.
3. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirir.
4. Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz öder.
5. Evcil çıkan öğrencisini pazar günü etütten yarım saat önce pansiyonda olacak şekilde pansiyona gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır. Ulaşım vb. güçlükler nedeniyle Pazar günü pansiyona gelemeyecek öğrenciler için pansiyon yönetimine dilekçe verir.
6. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonda vereceği zararları tazmin etmek zorundadır.
7. Öğrenci velisi her dönemde 2 defa olmak üzere öğrencisini ziyarete gelmek mecburiyetindedir.
8. Öğrenci velisi, öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek zorundadır.
9. Öğrenci velisi, kayıtta öğrencinin kullanacağı malzemeleri (terlik, askılık vb.) almak zorundadır.
10. Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.
11. Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrularına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.
12. Öğrenci velisi, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
13. Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir. Bu sözleşme ile öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

Öğrencinin Adı/Soyadı

Öğrenci Velisinin Adı /Soyadı

Pansiyon Sor. Md. Yrd.

.....

.....

.....

İmza:

İmza:

İmza:

...../ ...../ 2024

AYHAN KOÇAK  
Okul Müdürü

**ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN  
HÜKÜMLERİ SAKLI KALMAK ÜZERE  
ABDURRAHMAN GAZİ BİST ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI  
HUSUSLAR AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.**

1. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmaması ve dinlenmemesi,
2. Yatakların düzeltilmiş vaziyette bulundurulması,
3. Ders ve Etüt salonlarına dizüstü bilgisayar, tablet, telefon, mp3,mp4 vb. getirilmemesi,
4. Etüt süresince uyumaması, gürültü yapmaması,
5. Etüt süresince her öğrencinin kendi sınıfında bulunması,
6. Etüt süresince başka sınıflara gidilmemesi,
7. Etütlerde bireysel çalışması,
8. Etütlerde hiçbir şey yememesi ve içmemesi
9. Etüt aralarında nöbetçi belletici izni olmaksızın bina dışına hiçbir sebeple çıkmaması
10. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarının yatakhanelere getirilmemesi,
11. Yemekhanede verilen yemek ve meyvelerin yemekhanede yenilmesi ve yurt odalarına çıkarılmaması (Revirdeki öğrenciler hariç)
12. Okulun elektrik düzeniyle hiçbir öğrencinin tamir maksadıyla da olsa oynamaması, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verilmesi,
13. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp, v.s. gibi elektrikli araçların kullanılmaması, (Belirlenenler anında toplanacaktır.)
14. Çöplerin veya atık maddelerin yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmaması,
15. Pansiyonlarda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara , içki gibi şeylerin bulundurulmaması (tespiti halinde pansiyonla ilişkisi kesilir.)
16. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemelerin bulundurulmaması, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen öğrencide olduğunun bilinmesi,
17. Cep telefonlarının ders ve etütlerde tamamen kapatılması,
18. Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulması,
19. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaların özenle kullanılması, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.
20. Ders saatlerinde yurtlar kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için yurtlara izinsiz girilmemesi, 16. Etütlerde yalnızca derslerle ilgili çalışmaların yapılması,
21. Okul Pansiyonuna velilerde dahil hiçbir ziyaretçinin kabul edilmemesi, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülmesi, aksine hareket edenlerin, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrencilerin sorumlu tutulacağına bilinmesi,
22. Yemekhaneye öğrenciler tarafından veli ve ziyaretçilerin kabul edilmemesi,
23. Öğrenciler zaman çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar. Busüreler dışında yemek yenmesi izne bağlıdır.
24. Öğrenciler yaz tatiline giderken okul, pansiyon odasını teslim aldığı şartlar altında bırakmak zorundadırlar.
25. Öğrenciler yarı yıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakmalıdırlar.
26. Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler.
27. Pansiyonla ilgili hizmetlerin Okul İdaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.

Öğrencinin Adı/Soyadı  
.....  
İmza

Öğrenci Velisinin Adı/Soyadı  
.....  
İmza

AYHAN KOÇAK  
Okul Müdürü  
İmza



**ABDURRAHMAN GAZİ BİST ANADOLU LİSSİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum aşağıda kimlik bilgileri yazılı okulunuz öğrencimin hafta sonu, yaz tatili, ara tatil, bayram, yılbaşı tatillerinde (okul idaresinin izne çıkmasını uygun görmesi halinde) evci iznini aşağıda belirttiğim ikamet adresimde ve aşağıda belirttiğim yakınlarının adresinde geçirmesine muvafakat veriyorum. Evcı izinlerinde her türlü sorumluluk banaaittir.

.../.../2024

Veli Adı Soyadı ve İmzası

|                                     |                                |  |
|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| <b>Öğrencinin</b>                   | <b>Adı Soyadı</b>              |  |
|                                     | <b>Okul No</b>                 |  |
|                                     | <b>Sınıfı</b>                  |  |
|                                     | <b>Evcı Dönüş Günü</b>         | ( ) Okulun başlayacağı bir önceki günün akşam yemeği saati<br>( ) Okulun başlayacağı günün İstiklal Marşı öncesi |
|                                     | <b>Ailesinin İkamet Adresi</b> |  |
|                                     | <b>Rahatsızlığı</b>            |  |
|                                     | <b>Aile Telefon</b>            |  |
| <b>Evcı olarak çıkacak Yakını-1</b> | <b>Adı Soyadı</b>              |  |
|                                     | <b>Yakınlığı</b>               |  |
|                                     | <b>Ev Telefonu</b>             |  |
|                                     | <b>Cep Telefonu</b>            |  |
|                                     | <b>Adresi</b>                  |  |
| <b>Evcı olarak çıkacak Yakını-2</b> | <b>Adı Soyadı</b>              |  |
|                                     | <b>Yakınlığı</b>               |  |
|                                     | <b>Ev Telefonu</b>             |  |
|                                     | <b>Cep Telefonu</b>            |  |
|                                     | <b>Adresi</b>                  |  |

- 1- Evcı çıkan öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
- 2- Tatil günleri dışında Evcı izni almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi Okulumuzun **0282 293 24 95** Nolu faksına en az bir gün önce göndermelidirler. Okul idaresinin onaylaması durumunda evci çıkabilir.  
**Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmecektir.**

**ABDURRAHMAN GAZİ BİST ANADOLU LİSSİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz.....'nın ihtiyaçlarını karşılamak üzere izin almak koşuluyla hafta sonu veya hafta içi okul idaresinin izin vermesi halinde Tekirdağ il merkezine yalnız başına çıkıp gelebilir. Her türlü sorumluk bana aittir.

..../..../2024

.....  
Veli Adı Soyadı  
İmza

**ABDURRAHMAN GAZİ BİST ANADOLU LİSSİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Acil durumlarda, velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz ..... ' ın herhangi bir devlet hastanesine kaldırılmasını, özellikle 112 ambulans servisi ile hastaneye götürülen öğrencinin dönüşü kendi imkanları ile yapacağını ve oluşacak her türlü masraflarının tarafımdan karşılanmasını kabul ve taahhüt ediyorum. (Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir.).

...../...../2024

.....

Veli Adı Soyadı  
İmza

Cep Telefonu:.....

**ABDURRAHMAN GAZİ BİST ANADOLU LİSSİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Okulunuzun pansiyon öğrencisi .....‘nın velisiyim. Öğrencimin öğrenim süresince “Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği” ne titizlikle uyması için gerekli uyarıları yapacağıma, Okul idaresi ile iletişim halinde olacağıma, ayrıca yatılı öğrencinin uyması gereken kurallara uymadığı ve sorunlar çıkardığı belirtildiği takdirde pansiyondan alarak gündüzlü öğrenci statüsünde öğrencimin devamını sağlayacağımı taahhüt ederim.

.../.../2024

.....

Veli Adı Soyadı

İmza

**ABDURRAHMAN GAZİ BİST ANADOLU LİSSİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Okulumuzun...../.....Sınıfından.....nolu..... velisiyim.  
Öğrencimim bu okuldaki 4 yıllık öğrenim hayatı süresince okulca yapılacak Eğitim Öğretim yönünden toplu veya sınıf gezilerde veya gerek hafta içi gerek hafta sonu izni verildiğinde, öğrencimin kendi olanaklarını kullanması halinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabulediyorum.

...../...../2024

.....  
Veli Adı Soyadı  
İmza

**ABDURRAHMAN GAZİ BİST ANADOLU LİSSİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Okulumuzun ...../..... sınıfından ..... nolu.....velisiyim. Eğitim öğretim süresince yarıyıl, dinlenme tatili, bayram tatili vb. gibi her türlü resmi tatillerde ve okul idaresince izin verildiğinde ayrıca yazılı bir bildiriye gerek kalmadan ayrılmasını kabul ediyorum. Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı bilgilerinize saygı ile arz ederim.

...../...../2024

.....  
Veli Adı Soyadı  
İmza

**ABDURRAHMAN GAZİ BİST ANADOLU LİSSİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum okulunuz .....sınıfı.....no'lu yatılı öğrencisi ..... 'nın içerisinde okul başarısını arttırmak ve üniversiteye hazırlık amacıyla kendi isteğimle etüt merkezine/derse kayıt ettirmiş bulunmaktayım. Öğrencimin bu kurumlara düzenli bir şekilde devam edebilmesi için aşağıda belirtilen zaman dilimi içerisinde pansiyondan ayrılmasına izin verilmesini, belirtilen zamanlarda olabilecek her türlü sorun ve olumsuz davranışlardan dolayı bütün sorumluluğu üzerime alıyorum. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2024

.....

Veli Adı Soyadı

İmza

**İzin verilen zaman:** Hafta sonları Cuma, Cumartesi dershaneye gidebilir ve aşağıdaki adreste yatılı kalabilir.

**Devam ettiği dersane adı:**

.....

**Kalacağı Adres ve Telefon:**

.....

**ABDURRAHMAN GAZİ BİST ANADOLU LİSSİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Aşağıda okul kimliği yazılı olan oğlum /kızım .../.../.... ..... günü saat ..... dan .../.../20..... .....günü saat ..... 'a kadar.....sebebiyle evcil izinli sayılmasına, evcil çıktığı sürelerde her türlü sorumluluğun oğluma / kızımına ve kendime ait olduğunu, belirttiğim süre dahilinde okula geleceğini beyan eder, evcil çıktığında okul kurallarına uymayan eylem ve davranışlar yaptığı takdirde Müdürlüğünüzce Ödül ve Disiplin yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak her türlü işlemi peşinen kabul ve taahhüt ediyorum.

**Öğrencinin**

T.C.Kimlik No :.....  
Adı ve Soyadı :.....  
Sınıf ve Numarası : .....

...../...../2024  
Veli Adı Soyadı  
İmza

**Velinin**

Adresi:.....  
Ev-Cep Tel No: ...../.....

**Evcil izinli kalacağı kişinin;**

Adı Soyadı :.....  
Yakınlığı :.....  
Adresi :.....  
Tel No Ev :.....  
Cep Tel No :.....

**UYGUNDUR**

...../...../2024

.....  
Okul Müdürü

**Not:** Bu formu öğrencinizin belli bir sebebe bağlı olarak pansiyona gelemeyeceği zamanlarda doldurup yukarıda faks numarasına faks çekilecek olup aslını öğrenciyle birlikte okul müdürlüğüne ulaştırınız. Raporlu ise raporu ilave ediniz.



**ABDURRAHMAN GAZİ BİST ANADOLU LİSSİ MÜDÜRLÜĞÜNE****(Pansiyon Demirbaş Eşya Taahhütnamesi)**

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında yatılı öğrenciniz .....' ın Velisi olarak ben aşağıda cinsi / miktarı ve nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldım. İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyamı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederim.

..... / ..... / 2024

.....  
Veli Adı Soyadı  
İmza

Adres :.....  
Telefon:.....  
Öğrencinin Adı Soyadı:.....  
İmza:

**DEMİRBAŞ EŞYANIN**

| Sıra | Eşyanın Adı      | Miktarı | Nitelikleri                      |
|------|------------------|---------|----------------------------------|
| 1    | RANZA            | 1       | Sağlam ve kullanılabilir durumda |
| 2    | DOLAP            | 1       | Sağlam ve kullanılabilir durumda |
| 3    | YATAK            | 1       | Sağlam ve kullanılabilir durumda |
| 4    | ÇALIŞMA MASASI   | 1       | Sağlam ve kullanılabilir durumda |
| 5    | BATTANIYE        | 1       | Sağlam ve kullanılabilir durumda |
| 6    | YASTIK           | 1       | Sağlam ve kullanılabilir durumda |
| 7    | NEVRESİM TAKIMI* | 1       | Sağlam ve kullanılabilir durumda |

Nevresim Takımı, Yastık kılıfı, nevresim ve çarşaf ihtiva etmektedir. Öğrenci isterse kendisinde getirebilir.

NAZLIHAN KARAKOÇ  
Pansiyon Müdür Yardımcısı

**UYGUNDUR**  
...../...../2024

AYHAN KOÇAK  
Okul Müdürü

**ABDURRAHMAN GAZİ BİST ANADOLU LİSSİ MÜDÜRLÜĞÜNE****VAN**

Velisi bulunduğum, .....Okulu.....T.C. kimlik numaralı ..... isimli pansiyonunuz öğrencisinin Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 34. Madde hükmüne göre müdür yardımcısı/pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının velisi olmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2024

.....  
Veli Adı Soyadı

İmza

ADRES:.....

.....

.....

TEL:.....

AÇIKLAMA:

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ****Öğrenci velisi**

**MADDE 34-(2)**pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleri ile sınırlı olmak üzere, velinin yatılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

**ABDURRAHMAN GAZİ BİST ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**VAN**

Velisi bulunduğum, .....Okulu..... T.C. kimlik numaralı..... isimli pansiyonunuz öğrencisinin izinsiz okul mücavir alanı dışına çıkması durumunda her türlü sorumluluk bana aittir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

.../.../2024

.....  
Veli Adı Soyadı  
İmza

(Pansiyon Öğrenci Taahhütnamesi)

T.C.  
VAN VALİLİĞİ  
ABDURRAHMAN GAZİ BİST ANADOLU LİSESİ  
Okul Pansiyonu

**TAAHHÜTNAME**

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 2) MEB ve Yurt yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları ve diğer yasaklı malzemeyi valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.
- 3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanılmayacağını, cep telefonumun hat ve e-mail numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
- 4) Kurumun, arkadaşlarımla eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 6) Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda yurt idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları yurt idaresine teslim edeceğim.
- 8) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, KURS için yurt idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyorum ve kabul ediyorum.
- 10) (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarının en geç son gününe kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde yurttan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

**OKUDUM**

.... / .... / 2024

.....  
Öğrencinin Adı Soyadı

İmzası

**Yukarıdaki taahhütnameyi okudum oğlum/kızım adına kabul ve taahhüt ederim.**

**OKUDUM**

.... / .... / 2024

.....  
Veli Adı Soyadı

Ev adresi :.....

Telefon No :.....

İmza :.....

## ÖĞRENCİ KÜTÜK DEFTERİ

| ÖĞRENCİ BİLGİLERİ                                    |   | VELİ BİLGİLERİ  |                |         |      |               |
|--|---|---|----------------|---------|------|---------------|
| T.C. Kimlik No                                       |   | Veli Yakınlığı  |                |         |      |               |
| Sınıfı   |   | <b>Not:</b> Veli Anne veya Baba ise bu bölümün doldurulmasına gerek yoktur. |                |         |      |               |
| No   |   | Veli Adı Soyadı   |                |         |      |               |
| Adı Soyadı   |   | T.C. Kimlik No  |                |         |      |               |
| Doğum Yeri   |   | Cep Telefonu  |                |         |      |               |
| Doğum Tarihi   |   | Ev Telefonu   |                |         |      |               |
| Nüfus Cüzdanı Kayıt No                               |   | <b>BABA BİLGİLERİ</b>   |                |         |      |               |
| Nüfus Cüzdan Veriliş Tarihi                          |   | Adı Soyadı  |                |         |      |               |
| Kan Grubu  |   | T.C. Kimlik No  |                |         |      |               |
| Dini   |   | Öğrenim Durumu  |                |         |      |               |
| <b>GENEL BİLGİLER(Öğrencinin)</b>                    |   | Mesleği   |                |         |      |               |
| Kiminle Oturuyor                                     |   | Sağ/Ölü   |                |         |      |               |
| Evi Kira mı?   |   | Birlikte/Ayrı   |                |         |      |               |
| Kendi Odası Var mı?                                  |   | Sürekli Hastalığı   |                |         |      |               |
| Ev Ne İle Isınıyor?                                  |   | Engel Durumu  |                |         |      |               |
| Okula Nasıl Geliyor?                                 |   | Ev Telefonu   |                |         |      |               |
| Bir İşte Çalışıyor mu?                               |   | Cep Telefonu  |                |         |      |               |
| Aile Dışında Kalan Var mı?                           |   | İş Telefonu   |                |         |      |               |
| Boy/Kilo   |   | E-Posta Adresi  |                |         |      |               |
| Özür Türü  |   | <b>ANNE BİLGİLERİ</b>   |                |         |      |               |
| Şehit Çocuğu   |   | Adı Soyadı  |                |         |      |               |
| Yurt Dışından Geldi                                  |   | T.C. Kimlik No  |                |         |      |               |
| Gündüzlü/Yatılı                                      |   | Öğrenim Durumu  |                |         |      |               |
| Burslu   |   | Mesleği   |                |         |      |               |
| SHÇEK(Sos. Hizm. Çocuk Esirgeme Kurumu) Tabi mi?     |   | Sağ/Ölü   |                |         |      |               |
|  |   | Birlikte/Ayrı   |                |         |      |               |
| Aile Gelir Durumu;(Çok İyi, Çok Kötü,Düşük,İyi,Orta) |   | Sürekli Hastalığı   |                |         |      |               |
|  |   | Engel Durumu  |                |         |      |               |
| Geçirdiği Kaza                                       |   | Ev Telefonu   |                |         |      |               |
| Geçirdiği Ameliyat                                   |   | Cep Telefonu  |                |         |      |               |
| Kullandığı Protez                                    |   | İş Telefonu   |                |         |      |               |
| Geçirdiği Hastalık                                   |   | E-Posta Adresi  |                |         |      |               |
| Sürekli Hastalığı                                    |   | <b>Öğrencinin İkamet Ettiği Evin Adresi</b>                                 |                |         |      |               |
| Sürekli Kullandığı İlaç                              |   | <b>Öğrencinin Cep Telefonu</b>  |                |         |      |               |
| <b>KARDEŞ BİLGİLERİ</b>                              |   | Adı Soyadı  | Öğrenim Durumu | Mesleği | Yaşı | Birlikte/Ayrı |
|  | 1 |   |                |         |      |               |
|  | 2 |   |                |         |      |               |
|  | 3 |   |                |         |      |               |
|  | 4 |   |                |         |      |               |